

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

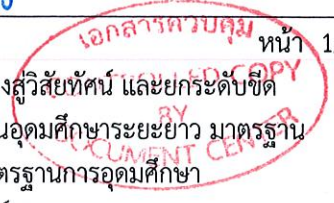
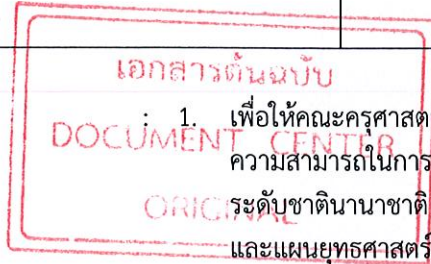
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร :SOP_301-140.....
ISSUE :01.....
วันที่บังคับใช้ :1.3.ก.พ. 2568.....

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	--



1. วัตถุประสงค์¹

1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการพัฒนางานสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีรายงานผลการประเมินต่อต้านสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน


3. เกณฑ์คุณภาพ

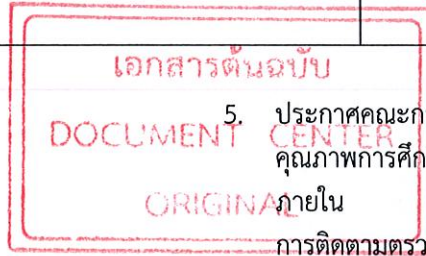
: ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

4. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
3. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
4. กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

¹ นำแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาปรับใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเกิดความเชื่อมโยง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). (พิมพ์ครั้งที่ 3) หน้า 12.

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	---------------------------	---------------------------	--




5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
7. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570
8. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	FM-SOP 301-01
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	FM-SOP 301-02
3. แผนประกันคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 301-03
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 301-04
5. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อประธานและกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	FM-SOP 301-05
6. แบบฟอร์มสำหรับงานระบบ CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	FM-SOP 301-06

6. คำจำกัดความ : หน่วยงานที่รับประเมิน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

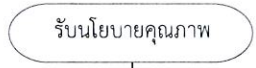
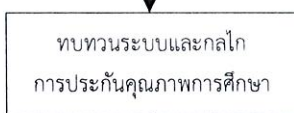
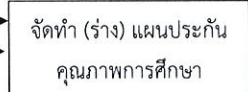
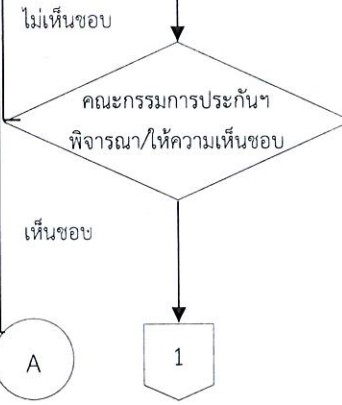
หมายเหตุ : คำจำกัดความอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือภายนอก มาใช้เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ใช้คำจำกัดความ หรือ อภิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น (ถ้ามี) อาทิ มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก็ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออภิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ตามสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น อาทิ เกณฑ์ IQA หรือเกณฑ์ EdPEx หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : หน่วยงานส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย : รองคณบดี อนุมัติโดย : คณบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม หน้า 3/7
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

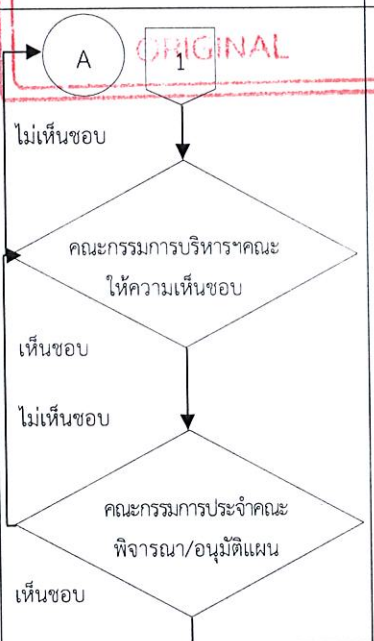
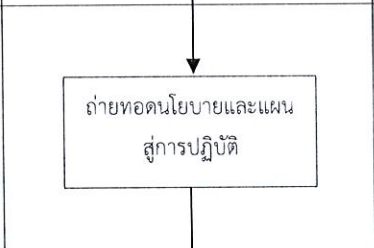
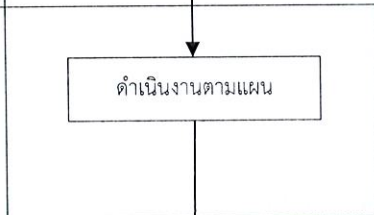
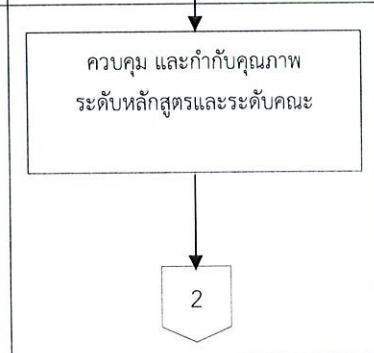
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณบดี		1. กำหนดนโยบายคุณภาพ และ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะครุศาสตร์	1-2 วัน	1. นโยบาย/หลักการ/ วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ จาก สป.อว. 2. แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาของมหาวิทยาลัย 3. นโยบายผู้บริหาร 4. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา
2	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ		1. ทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 2. กำหนดผู้กำกับคุณภาพ หน่วยงาน รับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบ 3. กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพ (WF SOP 301-140-01)	20 วัน	1. ประกาศ มทร.ส. หรือ คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา 2. โครงร่างองค์กร (OP) 3. KPI-Mapping การ ประกันคุณภาพ การศึกษา 4. ค่าเป้าหมายการ ประกันคุณภาพ การศึกษา
3	งานส่งเสริมคุณภาพ		จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อวางแผนและกำหนดแนว ทิศทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ (WF-SOP 301-140-02)	20-30 วัน	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx
4	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ		1. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ ดังนี้ 1.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ พิจารณาจัดทำและ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา	2 ชม.	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx 2. ระเบียบวาระการ ประชุม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : หน่วยส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย : รองคณบดี อนุมัติโดย : คณบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

หน้า 4/7

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<p>1.2 เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพ การศึกษา ต่อกรรมการบริหารของคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>1.3 เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพ การศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาอนุมัติแผน</p>	<p>2 ชม.</p> <p>2 ชม.</p>	
5	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ		ถ่ายทอดนโยบายคุณภาพ และแผนประกันคุณภาพการศึกษา สู่การปฏิบัติ (WF-SOP 301-140-03)	1-2 วัน	1. แผนประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปี การศึกษา (ฉบับได้รับ อนุมัติแล้ว) 2. บันทึกข้อความ ขอเผยแพร่แผนฯ
6	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ		ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามแผนประกันคุณภาพ การศึกษา	ปีการ ศึกษา	1. (WF-SOP 301-....-02) 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
7	รองคณบดีด้าน บริหารฯ/รองคณบดี ด้านวิชาการฯ/ รองคณบดีด้านพัฒนา นักศึกษา/หัวหน้า สำนักงานคณบดี		1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ควบคุม และกำกับคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการ ปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค (WF-SOP 301-140-04)	ปีการ ศึกษา	1. FM-SOP 301-.....-02 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : หน่วยส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย : รองคณบดี อนุมัติโดย : คณบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
หน้า 5/7

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) </div>	1. จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ/ระดับสถาบัน/ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน และรายงานสรุป วิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอื่น ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน เป็นต้น 	14 วัน	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับผู้ประเมิน </div>	1. จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ให้กับผู้ประเมินทุกคน ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประเมิน	1 วัน	1. รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) FM-SOP 301-.....-01 2. คู่มือการประกัน คุณภาพฯ 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
10	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การประเมินคุณภาพ </div>	1. กำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับ และ ประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย 2. จัดประชุมตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามแผนกำหนดการ ที่กำหนด 3. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการ ประเมินและแจ้งผลการประเมิน เบื้องต้น (WF-SOP 301-140-05)	1-2 วัน	1. FM-SOP 301-.....-01 2. FM-SOP 301-.....-02 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
11	คณะกรรมการรับ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในคณะ (คณบดี/รองคณบดี ประธานหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับคณะ)	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> ไม่เห็นชอบ </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> พิจารณา ผลการประเมิน </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> เห็นชอบ </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 3 </div> </div> </div>	พิจารณาผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และบทวิเคราะห์ ข้อเสนอการพัฒนาคุณภาพจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	7 วัน (หลัง รับทราบ ผลการ ประเมิน อย่าง เป็น ทาง การ)	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน 2. รายงานผลการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (CAR) 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ISSUE:.....01

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : หน่วยส่งเสริมคุณภาพ ควบคุมโดย : รองคณบดี อนุมัติโดย : คณบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	--


เอกสารต้นฉบับ
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY หน้า 6/7
DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ		1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	2 ชม.	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
13	งานส่งเสริมคุณภาพ		1.2 ระดับคณะ รายงานผลการประเมินไปยังมหาวิทยาลัยฯ	2 ชม.	1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
14	งานส่งเสริมคุณภาพ		เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกต่อสาธารณชน	2 วัน	1. เอกสารการเผยแพร่หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-140	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	--

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	WF-SOP 301-140-01
2. การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	WF-SOP 301-140-02
3. การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	WF-SOP 301-140-03
4. การควบคุม และกำกับคุณภาพ	WF-SOP 301-140-04
5. การประเมินคุณภาพ	WF-SOP 301-140-05

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568



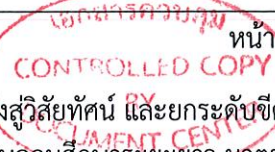
มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-02
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนางานสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-02
วันที่บังคับใช้ : 1-3 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานในระดับมหาวิทยาลัย

3.1 จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลังจาก รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการ เสนอต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถ่ายทอดแผนงานดังกล่าว สู่การปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 มีการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานเพื่อให้มีความท้าทาย หรือมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับ สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

ISSUE: 01

วันที่บังคับใช้ 1-3 ก.พ. 2568

WF SOP 301-140-02



มท.ส.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-03
วันที่บังคับใช้ : 1.3.ก.พ. 2568
ISSUE : 01

หน้า 1/1

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

CONTROLLED COPY

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมไปถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. วิธีปฏิบัติงาน

การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติให้ถ่ายทอดตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ คณะ/บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่มุ่งเป้าหมายคุณภาพเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และถูกต้องโดยอาจดำเนินการได้ ดังนี้ จัดประชุมชี้แจง/เชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจ จัดกิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้และจัดทำเอกสารความรู้

ISSUE: 01

WF SOP 301-140-03

วันที่บังคับใช้ 1.3.ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การควบคุม และกำกับคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-04
วันที่บังคับใช้ : 1.3.ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม หน้า 1/2

CONTROLLED COPY

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน เพื่อการควบคุม และกำกับคุณภาพ

ISSUE: 01

WF SOP 301-140-04

วันที่บังคับใช้ 1-3 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การควบคุม และกำกับคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-04
วันที่บังคับใช้ : 1.3.ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีการปฏิบัติงาน

การควบคุม และกำกับคุณภาพ ให้หน่วยงานดำเนินการควบคุม และกำกับคุณภาพ ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกคณะ/หน่วยงาน จากงานส่งเสริมคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับกรดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานมีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติตามจุดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบและกลไก ดังกล่าว

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิต ที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่า ของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และทันเวลาเพื่อให้ได้ผลผลิต

แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และกำกับคุณภาพ

1. กลไกการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี คณบดี

2. กลไกการกำกับคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ ผู้กำกับคุณภาพระดับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คือ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี คณบดี ผู้ช่วยคณบดี

ทั้งนี้ การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้กำกับคุณภาพ ต้องเกิดความสอดคล้องกับแผนประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

ISSUE: 01

วันที่บังคับใช้ 1.3.ก.พ. 2568

WF SOP 301-140.-04



มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การประเมินคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-05
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำรายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ ห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ การเสนอรายชื่อผู้ประเมิน การพิจารณารายชื่อผู้ประเมิน การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การตรวจประเมิน การจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และการทักท้วงผลการประเมิน

ISSUE: 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 301-140-05



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การประเมินคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-05

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE :01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. การกำหนดผู้ประเมิน

การกำหนด และแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ให้ยึดถือฉบับล่าสุดเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ให้รวมไปถึงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย กำหนด

- 1.1 หลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) แจ้งรายชื่อผู้ประเมินมายังมหาวิทยาลัย
- 1.2 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมิน
- 1.3 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ
- 1.4 จัดส่งเอกสารสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปยังหน่วยงานรับผิดชอบ ประเมิน

2. การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานจะต้องจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น ตามกรอบ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้การดำเนินการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เมื่อหน่วยงานรับผิดชอบประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว ณ วันสุดท้ายของวันตรวจประเมิน คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน จะแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ทราบอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจา หลังจากนั้น คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะจัดทำและส่งมอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อแจ้งผลการ ประเมินอย่างเป็นทางการให้หน่วยงานรับทราบ ภายใน 7-14 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประเมินวันสุดท้าย ให้ดำเนินการแจ้งผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน (หากมี) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยรับทราบตามกระบวนการ

3. การจัดทำสรุปผลการประเมิน

การจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์ม และจัดส่งตาม ระยะเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การทักท้วงผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานสามารถทักท้วงผลการ ประเมินได้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่รับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการ โดยให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขอทักท้วงผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ต่อประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านกรรมการและเลขานุการ โดยระดับ หลักสูตร และระดับคณะ ผู้ลงนามในหนังสือขอทักท้วงโดยคณบดี ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่า) ลงนามโดย ผู้อำนวยการ และระดับสถาบันลงนามโดยอธิการบดี

ISSUE:01.....
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

WF SOP 301-140-05



มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER ORIGINAL

เอกสารควบคุม หน้า 1/2
CONTROLLED COPY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัย
- เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อมาดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-140-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน

การจัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานในระดับมหาวิทยาลัย

3.1 จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลังจาก รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการ เสนอต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถ่ายทอดแผนงานดังกล่าว สู่การปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 มีการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานเพื่อให้มีความท้าทาย หรือมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับ สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย